



COMUNE DI BASILIANO

(UDINE)

Determinazione nr. 259 Del 06/06/2024

Area Affari Generali

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CCRL FVG, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI BASILIANO, CON RISERVA PRIORITARIA DI NR. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEGLI ARTT. 1014, COMMI 3 E 4, E 678, COMMA 9, D.LGS. 66/2010 E SS.MM.II. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Anna Pighin

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 2 del 06.01.2024 di nomina della Dott.ssa Anna Pighin quale Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali del Comune di Basiliano;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 78 del 21.12.2023 recante "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione.";
- la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 79 del 21.12.2023 recante "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 11 del 23.01.2024 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 – Approvazione PEG finanziario (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 10 del 23.01.2024 recante "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026. Approvazione.";

VISTO IL D.P.R. nr. 82 del 16/06/2023 recante "modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il Regolamento Unico di Organizzazione che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta dal Comune di Basiliano nr. 138 del 17.12.2013 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di Basiliano nr. 54 del 03.05.2023;

VISTA la L. 241/1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 104/1992, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTA la L. 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;

VISTO il D.P.C.M. 174/1994, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea al posto di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 487/1994, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 445/2000, recante disposizioni legislative e regolamentare in materia di documentazione amministrativa, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 3/1957, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili di Stato";

VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 35;

VISTO il D.P.R. 70/2013, "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione, a norma dell'art. 11 del D.L. 95/2012, convertito, con mod., dalla L. 135/2012";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24.05.2016 e operativo dal 25.05.2018;

VISTO il D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6, L. 246/2005", così come mod. dal D.Lgs. 5/2010;

VISTO il D.P.R. 189/2009, "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici";

VISTO l'art. 15, L. 183/2011, "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse", che modifica il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO l'art. 20, L.R. 18/2016, come modificato dalla L.R. 23/2019, che definisce che «1. La copertura dei posti vacanti del personale non dirigente nelle amministrazioni del Comparto unico, fermo restando quanto previsto dall'articolo 19, comma 2, e la disciplina vigente in materia di assunzioni obbligatorie dei soggetti appartenenti alle categorie protette previste dalla vigente normativa, avviene mediante le seguenti modalità:

- a) immissione in ruolo dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, provenienti da altre amministrazioni del Comparto unico, appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale, dichiarati in eccedenza ai sensi dell'articolo 22. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;
- b) mobilità di Comparto;
- c) mobilità intercompartimentale;

d) *procedure selettive, conformi ai principi dell'articolo 26, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano l'accesso dall'esterno in misura adeguata e comunque non inferiore al 50 per cento dei posti disponibili, o avviamento dalle liste di collocamento per le categorie per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, o utilizzo di graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici già esperiti presso altre amministrazioni del Comparto unico, ai sensi di quanto previsto dall' articolo 16 della legge regionale 15 aprile 2005, n. 8 (Disposizioni in materia di personale regionale, di comparto unico del pubblico impiego regionale e di personale del Servizio sanitario regionale), o presso altre pubbliche amministrazioni, o contratti di formazione lavoro nel rispetto delle disposizioni nazionali vigenti in materia.*

2. *La copertura dei posti vacanti del personale non dirigente nelle amministrazioni del Comparto unico può, altresì, avvenire, in alternativa alla previsione di cui all'articolo 26, comma 4, lettera a), fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, mediante le progressioni fra le categorie, da realizzarsi tramite procedura comparativa secondo la disciplina definita dalle singole amministrazioni.»;*

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli-Venezia Giulia, come emerso da verifica presso il sito istituzionale della Regione (<https://compartounico.regione.fvg.it/reclutamento/eccedenze-di-personale.html>);

PRESO ATTO che, ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni superiori all'unità, 1 posto è riservato a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito;

ATTESO che l'Amministrazione Comunale intende procedere con una selezione che ricerchi il profilo di cui in oggetto;

VISTI i seguenti documenti allegati alla presente determinazione, di cui ne sono parte integrante e sostanziale:

- schema di bando;
- modulo privacy;

ATTESO che il bando verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Ente, sul sito della Regione, sezione Concorsi, e sul Portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 3, comma 1, D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;

ATTESO che le domande potranno essere presentate **dalle ore 10:00 del giorno 10.06.2024 alle ore 12.00 del giorno 09.07.2024**, esclusivamente tramite la procedura telematica esplicitata nel bando di concorso;

PRESO ATTO CHE sono state effettuate le verifiche nel rispetto dell'art. 7, comma 2, D.P.R. 82/2023, per quanto riguarda l'eventuale sovrapposizione delle date delle prove con festività religiose;

RITENUTO di dover approvare il seguente calendario delle prove d'esame:

	PROVA	DATA	ORARIO	LUOGO
--	--------------	-------------	---------------	--------------

CALENDARIO DELLE PROVE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. C	PROVE SCRITTE	16.07.2024	ORE 08.30	Verrà comunicato con avviso nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso
	PROVA ORALE	23.07.2024	ORE 09.00	Sala Consiliare presso la sede comunale (Piazza del Municipio 1)

RITENUTO di dover individuare nella dipendente Sig.ra Seccardi Eva e nella scrivente il gruppo di lavoro relativo al controllo delle istanze pervenute per la partecipazione alla procedura concorsuale, comunicando il presente atto alle stesse;

CONSIDERATO che si provvederà con successivo atto a nominare i componenti della commissione di concorso;

PRESO ATTO che il presente atto non riscontra rilevanza ai fini economici e patrimoniali, non necessitando dunque del parere contabile, ex art. 147-bis, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 107, 109, 147-bis, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 4 e 6-bis, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente, a ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di assumere il ruolo di Responsabile del Procedimento, ex art. 4, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
3. Di approvare lo schema di bando e il modulo privacy allegati alla presente determinazione e di cui ne sono parte integrante e sostanziale, per il concorso in oggetto;
4. Di approvare il calendario delle prove meglio illustrato nelle premesse;
5. Di individuare nella Sig.ra Eva Seccardi e nella scrivente il gruppo di lavoro relativo al controllo delle istanze pervenute per la partecipazione alla procedura concorsuale, comunicando il presente atto alle stesse;
6. Di dare atto che il bando, con i suoi allegati, saranno pubblicati dal giorno 10.06.2024 al giorno 9.07.2024 sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, e che si provvederà a effettuare le seguenti pubblicazioni obbligatorie per gli stessi archi temporali: sul sito della Regione FVG – Sezione Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale – Sezione Concorsi.

ATTESTA

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. nr. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dell'art. 7 del D.P.R. nr. 62/2013, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento concluso con l'adozione del presente atto.

ATTESTA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nella redazione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Anna Pighin